

**OŚWIADCZENIA DLA KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE -  
Inspektora ds. Technicznych w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie**

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejscowość, data)

Oświadczenie

1. Oświadczam, iż posiadam ..... obywatelstwo

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie

1. Oświadczam, iż posiadam pełną zdolność / nieposiadam pełnej zdolności \* do czynności prawnych oraz korzystam / nie korzystam \* z pełni praw publicznych.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie

1. Oświadczam, że \*\* ..... skazany/ skazana \* prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie

1. Oświadczam, iż posiadam / nie posiadam \* nieposzlakowaną opinię.

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji, których to zakres jest szerszy aniżeli wynikający z Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. O pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych, jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru, zawartych w składanych dokumentach w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – Inspektora ds technicznych\*<sup>1</sup>, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, str.1 ze zm.). W przypadku zakończenia konkursu i wyłonienia innego kandydata na stanowisko zobowiązuję się do odbioru (za potwierdzeniem) w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyboru kandydata do pracy na aplikowane stanowisko moich dokumentów aplikacyjnych. W przypadku nie odebrania dokumentów w obligatoryjnym terminie dokumenty zostaną zniszczone i potwierdzone raportem przez Komisję odpowiedzialną za nabór.

\* niewłaściwe skreślić

\*\* należy wpisać odpowiedni zwrot: byłem/ byłam,  
nie byłem/ nie byłam

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)