

ZARZĄDZENIE Nr 1/2020
Dyrektora Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie
z dnia 30 stycznia 2020 roku

w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 7 pkt 1, pkt 3, art. 11, art. 12, art. 13, art. 13a, art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 1282) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustalam Regulamin naboru kandydatów na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc: Zarządzenie Nr 3/2016 Dyrektora Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie z dnia 15 marca 2016 roku w sprawie ustalenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Gminnego Zakładu Wodociągów
i Kanalizacji w Rzgowie
/-/ Beata Jasiukiewicz

Załącznik

do Zarządzenia Nr 1/2020 z dnia 30 stycznia 2020 r.
Dyrektora Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie
w sprawie ustalenia Regulaminu naboru
na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze
w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie.

**Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze, w Gminnym Zakładzie
Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie.**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Celem Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie zwanego dalej Regulaminem naboru, jest ustalenie zasad naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie.

2. Nabór na wolne stanowiska urzędnicze tym na kierownicze stanowiska urzędnicze jest otwarty i konkurencyjny oraz odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych i w niniejszym Regulaminie naboru.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie naboru jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 2) **wolnym stanowisku urzędniczym** - należy przez to rozumieć wolne stanowisko urzędnicze, tym kierownicze stanowisko urzędnicze w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie;
- 3) **kandydatach** – należy przez to rozumieć kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, tym na wolne kierownicze stanowiska urzędnicze w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie, biorących udział w naborze;

**Rozdział II
Etapy naboru na wolne stanowisko urzędnicze**

§ 3. Wyróżnia się następujące etapy naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

- 1) Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze;
- 2) Powołanie Komisji Konkursowej;
- 3) Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych;
- 4) Analiza formalna dokumentów aplikacyjnych;
- 5) Ocena merytoryczna kandydatów – rozmowa kwalifikacyjna;
- 6) Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze;

7) Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

Rozdział III

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze

§ 4. 1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku urzędniczym oraz o naborze kandydatów na to stanowisko umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie oraz na tablicy informacyjnej w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie.

2. Elementy ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze określa ustawa.

3. Termin do składania dokumentów określony w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze nie może być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie.

4. Wzór ogłoszenia o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu naboru.

Rozdział IV

Powołanie Komisji Konkursowej

§ 5. 1. Dla dokonania czynności związanych z naborem na wolne stanowisko urzędnicze Dyrektor Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie powołuje w drodze zarządzenia Komisję Konkursową.

2. Komisja Konkursowa działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.

§ 6. Komisja Konkursowa składa się z co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego Komisji Konkursowej, który kieruje jej pracami. Do skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję Konkursową wymagana jest obecność co najmniej 3 osób, w tym jej przewodniczącego.

§ 7. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być małżonek, osoba pozostająca z kandydatem w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Członkowie Komisji Konkursowej składają w tym przedmiocie stosowne oświadczenia.

Rozdział V

Przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych

§ 8. Po zamieszczeniu ogłoszenia o naborze na wolne stanowisko urzędnicze w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie oraz na tablicy informacyjnej w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów zainteresowanych pracą na wolnym stanowisku urzędniczym.

§ 9. 1. Na wymagane dokumenty aplikacyjne składają się:

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 2) oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie;
- 3) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 4) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii;
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze;
- 7) kserokopie świadectw pracy z poprzednich miejsc pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia;
- 8) kserokopie dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność, jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w ustawie;
- 9) inne dokumenty, jeżeli obowiązek ich przedłożenia wynika z odrębnych przepisów;
- 10) oświadczenie kandydata o następującej treści: "Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, przez Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu rekrutacji, których to zakres jest szerszy aniżeli wynikający z Ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. O pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych, jeżeli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru, zawartych w składanych dokumentach w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze -*¹, zgodnie z Art. 6 ust. 1 lit a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE.L. z 2016r. Nr 119, str.1 ze zm.). W przypadku zakończenia konkursu i wyłonienia innego kandydata na stanowisko zobowiązuję się do odbioru (za potwierdzeniem) w ciągu 7 dni od ogłoszenia wyboru kandydata do pracy na aplikowane stanowisko moich dokumentów aplikacyjnych. W przypadku nie odebrania dokumentów w obligatoryjnym terminie dokumenty zostaną zniszczone i potwierdzone raportem przez Komisję odpowiedzialną za nabór.

Jednocześnie oświadczam iż zapoznałem się z treścią Klauzuli Informacyjnej Art.13 RODO o treści:

KLAUZULA INFORMACYJNA ART. 13 RODO dla kandydatki/kandydata.

1. Administratorem podanych przez Panią/Pana danych osobowych jest Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie (GZWiK), ul. Stawowa 11, 95-030 Rzgów.

2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez GZWiK w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia procesu naboru na stanowiska urzędnicze na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody.
3. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych przysługuje Pani/Panu kontakt z inspektorem ochrony danych (IOD) pod adresem e-mail: iod@gzwik.pl oraz korespondencyjnie: ul. Stawowa 11, 95-030 Rzgów.
4. Pani/Pana dane osobowe aplikacyjne będą przetwarzane dla realizacji procesu naboru na stanowiska urzędnicze, aż do momentu zatrudnienia na podstawie wyrażonej zgody art. 6 ust. 1 RODO.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać powierzone do przetwarzania podmiotom i osobom wspierającym GZWiK w przeprowadzeniu oraz rozstrzygnięciu procesu rekrutacji, w tym poprzez systemy dedykowane do kontaktu, składania dokumentów, naboru oraz przechowywania dokumentów aplikacyjnych kandydatki/a.do czasu jego rozstrzygnięcia.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych na podstawie art. 15 RODO, prawo do ich sprostowania na podstawie art. 16 RODO, prawo do usunięcia, danych na podstawie art. 17 RODO za wyjątkiem przewidzianym ust. 3 lit. b, c, d, e tego przepisu, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, art. 20 prawo do przeniesienia swoich danych, na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, za wyjątkiem zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wcześniej wyrażonej zgody.
7. Dodatkowo, przysługuje Pani/Panu prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodnie z prawem przetwarzanie danych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie określonym przez ustawę Kodeks Pracy oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. O pracownikach samorządowych jest wymagane celem wzięcia udziału w procesie naboru na stanowiska urzędnicze.
9. Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

2. Oświadczenie o którym mowa w §9 ust. 1 pkt 10, składa kandydat, który w dokumentach aplikacyjnych składanych w związku z naborem kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze zawarł dane osobowe, których zakres jest szerszy aniżeli wynikający z ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy, Ustawy z dnia 21 listopada o Pracownikach samorządowych oraz innych przepisów szczególnych jeśli znajdują zastosowanie w ramach prowadzonego naboru.

§ 10. Wyklucza się przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

§ 11. Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie po terminie podanym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze nie będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową.

Rozdział VI

Analiza formalna dokumentów aplikacyjnych –

I etap naboru na wolne stanowisko urzędnicze

§ 12. 1. Po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych Komisja Konkursowa zapoznaje się z dokumentami doręczonymi przez kandydatów, sprawdza czy wszystkie dokumenty zostały doręczone w terminie i dokonuje otwarcia kopert i sprawdzenia danych personalnych kandydatów, którzy zgłosili się do naboru na wolne stanowisko urzędnicze

2. Członek komisji Konkursowej zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o którym mowa w § 7 niniejszego regulaminu.

3. Przewodniczący Komisji Konkursowej na podstawie złożonych oświadczeń sprawdza czy członków Komisji Konkursowej nie łączą z kandydatami okoliczności określone w §7 niniejszego Regulaminu naboru. W przypadku wystąpienia którejs z okoliczności wskazanej w §7 niniejszego Regulaminu naboru zachodzących pomiędzy członkiem Komisji Konkursowej a kandydatem, Dyrektor Zakładu niezwłocznie w trybie właściwym dla powołania Komisji Konkursowej, powoła do składu Komisji Konkursowej nowego członka w miejsce wyłączonego.

4. Komisja konkursowa zapoznaje się z dokumentami aplikacyjnymi złożonymi przez kandydatów i dokonuje ich analizy formalnej polegającej na weryfikacji zawartych w dokumentach danych z wymaganiami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze.

Komisja Konkursowa sprawdza, czy oferty zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze. Oferty nie zawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze dokumentów oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie zostają dopuszczeni do dalszego etapu naboru.

5. Komisja Konkursowa sporządza listę kandydatów spełniających wymagania formalne – informacja z pierwszego etapu naboru na wolne stanowisko urzędnicze. Wzór informacji z pierwszego etapu naboru na wolne stanowisko urzędnicze stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu naboru.

6. Kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne zostają powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Rozdział VII

Ocena merytoryczna kandydatów –rozmowa kwalifikacyjna II etap naboru na wolne stanowisko urzędnicze

§ 13. 1. Na ocenę merytoryczną kandydatów składa się rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzana przez Komisję Konkursową.

2. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu m. in. zbadanie:

- 1) wiedzy teoretycznej kandydata niezbędnej do wykonywania pracy;
- 2) predyspozycji i umiejętności kandydata gwarantujących prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków;
- 3) doświadczenia zawodowego kandydata.

§ 14. 1. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej Komisja Konkursowa ocenia stopień spełnienia przez kandydata wymagań dodatkowych.

2. Każdemu z kandydatów Komisja Konkursowa zadaje pytania i na podstawie udzielonych odpowiedzi przyznaje punkty w skali od 0 do 5 za każdą odpowiedź na zadane pytanie.

§ 15. 1. Po dokonaniu oceny merytorycznej kandydatów Komisja Konkursowa przystępuje do podsumowania naboru i wyłonienia kandydata, który osiągnął najlepszy wynik w trakcie naboru.

2. Za wyłonionego uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę punktów spośród wszystkich kandydatów.

3. W razie równości punktów rozstrzygający głos należy do Przewodniczącego Komisji Konkursowej.

4. Wyłonionego kandydata Komisja Konkursowa rekomenduje Dyrektorowi Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie do zatrudnienia.

Rozdział VIII

Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze

§ 16. 1. Z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze, Komisja Konkursowa sporządza protokół.

2. Elementy protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze określa ustawa.

3. Wzór protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko urzędnicze stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu naboru.

4. Komisja Konkursowa przedkłada Dyrektorowi Zakładu protokół z przeprowadzonego naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze wraz z całością dokumentacji kandydatów, o których mowa w protokole, z zastrzeżeniem ust.

5. Dyrektor Zakładu dokonuje ostatecznego wyboru kandydata do zatrudnienia na wolne stanowisko urzędnicze.

6. W przypadku braku rozstrzygnięcia naboru Komisja konkursowa w uzasadnieniu protokołu wskazuje przyczyny nierozstrzygnięcia naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

Rozdział IX

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze

§ 17. 1. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze jest upowszechniana poprzez umieszczenie na tablicy informacyjnej w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie przez okres co najmniej 3 miesiące.

2. Elementy informacji o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze określa ustawa.

3. Wzór informacji o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze określa załącznik Nr 4 do niniejszego Regulaminu naboru.

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 18. 1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.

2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych będą przechowywane zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gminy i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki.

3. W przypadku złożenia przez kandydata oryginałów dokumentów potwierdzających jego wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy zwraca się je zainteresowanemu na jego wniosek, a w dokumentacji pozostawia się kopie ww.dokumentów.

*1(wpisać nazwę stanowiska)

Załącznik Nr 1
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
w tym kierownicze stanowiska urzędnicze
w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
Dyrektor Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór kandydatów
na wolne stanowisko urzędnicze

.....
(nazwa stanowiska pracy)
w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie,
ul. Stawowa 11, 95-030 Rzgów.

Data publikacji ogłoszenia: r.

Data ważności ogłoszenia: ...r.

I. Nazwa i adres jednostki:

II. Nazwa stanowiska pracy:

III. Wymagania:

1. Wymagania niezbędne:

1)

2)

3)

2. Wymagania dodatkowe:

1)

2)

3)

Wymagania dodatkowe zostaną zweryfikowane przez Komisję Konkursową podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1)

2)

3)

V. Warunki pracy na danym stanowisku:

1)

2)

3)

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

VII. Wymagane dokumenty:

1)

2)

3)

1. Kwestionariusz osobowy kandydat składa na wzorze stanowiącym załącznik nr ... do
2. Oświadczenia kandydat składa na wzorach stanowiących załącznik nr do
3. Kwestionariusz osobowy i oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.
4. Kserokopie dokumentów kandydat poświadcza za zgodność z oryginałem opatrując je własnoręcznym podpisem i datą.
5. Kandydat jest proszony również o dołączenie do dokumentów aplikacyjnych podpisanego oświadczenia o otrzymaniu klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych

osobowych w otwartym naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze -
.....w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie, zgodnie
z załącznikiem nr do

VIII. Sposób, termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach z podaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania i numeru telefonu kontaktowego z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko”

w nieprzekraczalnym terminie do dnia r. do godz.,

w siedzibie Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie, ul. Stawowa 11 lub przesłać na adres: Gminny Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie, ul. Stawowa 11, 95-030 Rzgów.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną do Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Dyrektora Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie, na podstawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze – wprowadzonego Zarządzeniem Nr 1/2020 z dnia 30 stycznia 2020 roku. Regulamin naboru dostępny jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej GZWiK w Rzgowie (<https://gzwikrzgow.bip.wikom.pl/>) oraz w siedzibie GZWiK, ul. Stawowa 11, 95-030 Rzgów.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna w zakresie wskazanym w ogłoszeniu. O jej terminie kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie oraz telefonicznie pod nr Informacji udziela..... .

Informacja o wyniku naboru na wolne stanowisko urzędnicze będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie (<https://gzwikrzgow.bip.wikom.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie.

Dyrektor GZWiK w Rzgowie

Załącznik Nr 2
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
w tym kierownicze stanowiska urzędnicze
w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie.

**INFORMACJA Z PIERWSZEGO ETAPU NABORU
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....
(nazwa stanowiska pracy)
Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie, ul. Stawowa 11, 95-030 Rzgów.

W dniu Komisja Konkursowa przeprowadzająca nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze – powołana Zarządzeniem nr... Dyrektor GZWiK z dnia ...r. w następującym składzie:

1.- Przewodniczący Komisji Konkursowej
2. - członek Komisji Konkursowej
3.- członek Komisji Konkursowej

dokonała otwarcia i oceny złożonych ofert pod względem wymagań formalnych.

Liczba nadesłanych ofert:, w tym ofert spełniających wymagania formalne:*

Kandydaci dopuszczeni do II etapu naboru na wolne stanowisko urzędnicze , tj. rozmowy kwalifikacyjnej (w kolejności alfabetycznej):

1), zamieszkały/a w
(nazwisko, imię) (miejscowość)

2), zamieszkały/a w
(nazwisko, imię) (miejscowość)

3), zamieszkały/a w
(nazwisko, imię) (miejscowość)

4), zamieszkały/a w
(nazwisko, imię) (miejscowość)

5), zamieszkały/a w
(nazwisko, imię) (miejscowość)

Wyżej wymienione osoby zostaną powiadomione telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, która zostanie przeprowadzona w zakresie wskazanym w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowisko urzędnicze, w dniur. o godz..... w pok. Nr w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie.

Rzgów, dnia ... r.

.....

(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

.....

(podpis członka Komisji Konkursowej)

.....

(podpis członka Komisji Konkursowej)

* w przypadku, gdy liczba ofert spełniających wymagania formalne wynosi "0", dalsza część informacji z pierwszego etapu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze otrzymuje brzemienie "W związku z powyższym nie zostanie przeprowadzony II etap naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze tj rozmowa kwalifikacyjna".

Załącznik Nr 3
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
w tym kierownicze stanowiska urzędnicze
w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie.

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie, ul. Stawowa 11, 95-030 Rzgów.

W Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie, ul. Stawowa 11, 95-030 Rzgów
przeprowadzono otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze -

Nabór przeprowadziła Komisja Konkursowa powołana w składzie ustalonym Zarządzeniem Dyrektora GZWiK w Rzgowie Nr 1/2020 z dnia 30.01.2020r. w sprawie Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie.

1. -Przewodniczący Komisji Konkursowej
2. -członek Komisji Konkursowej
3. -członek Komisji Konkursowej

Liczba nadesłanych ofert:, w tym ofert spełniających wymagania formalne:*

Po dokonaniu analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem wymagań formalnych i przeprowadzeniu rozmowy kwalifikowanej wybrano następujących kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.

L P.	Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego	Liczba punktów otrzymanych w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej. Maksymalna liczba punktów - ...	Informacja o niepełnosprawności kandydata**
1				
2				
3				
4				

Zastosowano następujące metody i techniki naboru:

- 1) Metody naboru:
- 2) Techniki naboru:

Do zatrudnienia rekomenduje się: **Pana/ Panią**.....

Nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze - uznaje się za nierozstrzygnięty,***

Uzasadnienie dokonanego wyboru:****

.....
.....
.....

.....
(podpis Przewodniczącego Komisji Konkursowej)

.....
(podpis członka Komisji Konkursowej)

.....
(podpis członka Komisji Konkursowej)

Protokół sporządził:

Rzgów, dniar.

* w przypadku, gdy liczba ofert spełniających wymagania formalne wynosi "0", dalsza część informacji z pierwszego etapu naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze otrzymuje brzemienie "W związku z powyższym nie zostanie przeprowadzony II etap naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze tj rozmowa kwalifikacyjna".

** o ile do przeprowadzonego naboru stosuje się art. 13A ust 2. Ustawy o pracownikach samorządowych.

*** wybrać właściwe

Załącznik Nr 4
do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze,
w tym kierownicze stanowiska urzędnicze
w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie.

**INFORMACJA O WYNIKU NABORU
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

w
Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie, ul. Stawowa 11, 9-030 Rzgów

Dyrektor Gminnego Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie informuje, że w wyniku
otwartego i konkurencyjnego naboru na wolne stanowisko urzędnicze
(nazwa stanowiska pracy) w Gminnym Zakładzie Wodociągów i Kanalizacji w Rzgowie

wybrany/a został/a Pan / Pani,
zamieszkały/a w/
nie został rozstrzygnięty*.

Uzasadnienie dokonanego wyboru: /Uzasadnienie nierozstrzygnięcia naboru kandydatów na wolne
stanowisko urzędnicze:*

.....
.....
.....
.....
.....

Rzgów, dniar.

Dyrektor GZWiK w Rzgowie

*niewłaściwe skreślić